



Введено в действие приказом по школе № 32 от 26 февраля 2016 года  Директор школы:  А.В.Афонский	Согласовано педагогическим советом  Протокол № 43 от  25 февраля 2016 года	Принято на общем собрании работников МБОУ «Школа № 47» Протокол № 4 от 26.02.2016 года  Директор школы  А.В.Афонский
--	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении классных руководителей

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе «Закона об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.12 года (ст. 28).

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы школы, образованным для решения задач создания рефлексивных педагогических сообществ классных руководителей, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения выполнения современных требований к воспитанию учащихся.

Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой воспитательных задач и устанавливаются приказом директора.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка
- Конституцию и законы РФ, РТ
- Указы президента РФ, РТ
- Решения правительства РФ, РТ
- Распоряжения Управления образования всех уровней
- Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора ОУ

#### 2. Задачи предметного методического объединения классных руководителей:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- анализ авторских программ и методик, разработанных классными руководителями, рецензирование их специалистами высших образовательных учреждений, при получении положительной рецензии, представление их на утверждение научно-методическому совету;
- взаимопосещение классных часов по определённой тематике с последующим анализом использованной методики;
- изучение передового педагогического опыта по проблемам воспитания;
- ознакомление с методическими разработками по воспитанию детей;
- проведение мониторинговых процедур по плану, утвержденному научно-методическим советом;
- организация работы педагогов по повышению квалификации;
- проведение отчетов педагогов о творческих командировках, участия в семинарах, конференциях, стажировках;
- методическая помощь в организации и проведении на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя;
- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- методические консультации по разработке планов воспитательной работы с классным коллективом;
- организация открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;

- организация открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях разного уровня;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсу «Учитель года. Классный руководитель».

#### **Основные формы работы:**

- круглые столы, совещания и семинары;
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- изучение руководящих документов и передового педагогического опыта.

### **3. Работа методического объединения**

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором школы.

Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, за подписью председателя.

#### **4. Документация методического объединения**

1. Приказ о создании МО и назначении руководителя МО.
3. Положение о методическом объединении классных руководителей.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. План работы на текущий учебный год.
6. Темы самообразования классных руководителей.
7. График проведения открытых мероприятий.

#### **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и школы в целом;
- обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурс «Учитель года. Классный руководитель».

#### **6. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль осуществляется директором школы и его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.