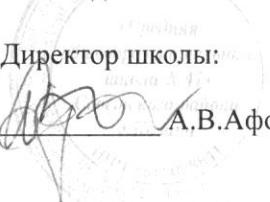
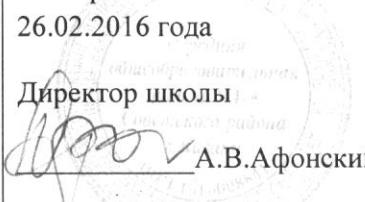


<p>Введено в действие приказом по школе № 32 от 26 февраля 2016 года</p> <p>Директор школы:  A.V. Афонский</p>	<p>Согласовано педагогическим советом</p> <p>Протокол № 43 от 25 февраля 2016 года</p>	<p>Принято на общем собрании работников МБОУ «Школа № 47» Протокол № 4 от 26.02.2016 года</p> <p>Директор школы:  A.V. Афонский</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе «Закона об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.12 года (ст. 28).

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы школы, образованным для решения задач создания рефлексивных педагогических сообществ классных руководителей, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения выполнения современных требований к воспитанию учащихся.

Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой воспитательных задач и устанавливаются приказом директора.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка
- Конституцию и законы РФ, РТ
- Указы президента РФ, РТ
- Решения правительства РФ, РТ
- Распоряжения Управления образования всех уровней
- Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора ОУ

2. Задачи предметного методического объединения классных руководителей:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- анализ авторских программ и методик, разработанных классными руководителями, рецензирование их специалистами высших образовательных учреждений, при получении положительной рецензии, представление их на утверждение научно-методическому совету;
- взаимопосещение классных часов по определённой тематике с последующим анализом использованной методики;
- изучение передового педагогического опыта по проблемам воспитания;
- ознакомление с методическими разработками по воспитанию детей;
- проведение мониторинговых процедур по плану, утвержденному научно-методическим советом;
- организация работы педагогов по повышению квалификации;
- проведение отчетов педагогов о творческих командировках, участия в семинарах, конференциях, стажировках;
- методическая помощь в организации и проведении на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя;
- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- методические консультации по разработке планов воспитательной работы с классным коллективом;
- организация открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;

- организация открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях разного уровня;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсу «Учитель года. Классный руководитель».

Основные формы работы:

- круглые столы, совещания и семинары;
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- изучение руководящих документов и передового педагогического опыта.

3. Работа методического объединения

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляется председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором школы.

Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, за подпись председателя.

4. Документация методического объединения

1. Приказ о создании МО и назначении руководителя МО.
3. Положение о методическом объединении классных руководителей.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. План работы на текущий учебный год.
6. Темы самообразования классных руководителей.
7. График проведения открытых мероприятий.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и школы в целом;
- обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурс «Учитель года. Классный руководитель».

6. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль осуществляется директором школы и его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.